

## 1. Definities

- 1.1. Opdrachtnemer: Administratiekantoor Terlouw, gevestigd Wederikstraat 53, 2403CC te Alphen aan den Rijn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 63121530.
- 1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst heeft afgesloten of aan wie Opdrachtnemer een offerte daartoe heeft uitgebracht.
- 1.3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever welke Opdrachtnemer het Product zal uitvoeren.
- 1.4. Product: de specifieke dienst die Opdrachtnemer met Opdrachtgever overeenkomt, zoals vermeld in de Overeenkomst dan wel offerte.
- 1.5. Algemene Voorwaarden: het onderhavige document.

## 2. Algemeen

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat Opdrachtgever contact heeft opgenomen met Opdrachtnemer, dat wil zeggen dat deze Algemene Voorwaarden toepassing hebben op de totstandkoming en de nakoming van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst(en).
- 2.2. Deze Algemene Voorwaarden blijven van toepassing zolang Opdrachtgever diensten of Producten van Opdrachtnemer tot zijn bezit of beschikking heeft.
- 2.3. Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

## 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Offertes die Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever zijn vrijblijvend en dertig dagen na datum van uitgifte geldig. Prijsopgaven die door Opdrachtnemer verstrekt worden kunnen wijzigingen ondergaan en kunnen aangepast worden naar de maatstaf van Opdrachtnemer. Alle genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet voor opdrachten die na datum verstreken zijn, tenzij anders vermeld.
- 3.2. Alle prijzen op de offertes en prijsopgaven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen, anders nader aangegeven op Overeenkomst of offerte.
- 3.3. Opdrachten en offertes dienen door Opdrachtgever te worden bevestigd via schrift, per briefpost of per e-mail. Als Opdrachtgever geen bevestiging binnen dertig dagen geeft op een uitgegeven offerte zal deze niet meer geldig zijn tenzij anders vermeld. Mondelinge overeenkomsten dienen schriftelijk te worden bevestigd door Opdrachtgever.
- 3.4. Indien Overeenkomst een duurovereenkomst is, is Opdrachtnemer gerechtigd de gehanteerde tarieven op elk moment te verhogen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig en schriftelijk op de hoogte van tariefwijzigingen. Opdrachtgever heeft bij een prijsverhoging recht Overeenkomst te beëindigen met inachtneming van Algemene Voorwaarden.

## 4. Overeenkomst, uitvoering en nakoming

- 4.1. Opdrachtgever dient naar belangen van Opdrachtnemer informatie te verschaffen over datgene wat nodig is om een juiste levering van dienst of Product mogelijk te maken, hierbij sprekend over volledige en duidelijke gegevens of materiaal.
- 4.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van haar gegevens bij opdracht tot Overeenkomst. Ook tijdens de duur van de Overeenkomst is Opdrachtgever verantwoordelijk om bedrijfsgegevens, NAW gegevens en contactgegevens actueel te houden.
- 4.3. Opdrachtnemer zal de opdracht die haar wordt gegeven zorgvuldig en naar belangen van Opdrachtgever uitvoeren en streven naar een succesvol resultaat. Waar nodig zal Opdrachtnemer Opdrachtgever naar maatstaf informatie verschaffen over de voortgang van het product of Product.
- 4.4. Opdrachtnemer zal Overeenkomst binnen een opgegeven termijn volbrengen, tenzij dit niet mogelijk is wegens omstandigheden. Bij overschrijding van deze termijn zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk bericht doen aan Opdrachtgever over de reden(en) en de mogelijke verlenging van de termijn.
- 4.5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor onjuiste aanlevering, onvolledigheid of onbetrouwbare informatie als gevolg van onkunde van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade – van welke aard dan ook – doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever.
- 4.6. Opdrachtgever heeft het recht – indien in de Overeenkomst fasen zijn opgenomen – de voorafgaande fase schriftelijk goed te keuren alvorens gestart wordt met een volgende fase.

## 5. Wijziging van Overeenkomst

- 5.1. Indien tijdens de uitvoering van Overeenkomst blijkt dat voor een volledige uitvoering noodzakelijk is de werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zal Opdrachtgever dit tijdig kenbaar maken aan Opdrachtgever, en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 5.2. Indien de Overeenkomst tussentijdig wordt gewijzigd en/of aangevuld, kan de voltooiing en duur van de Overeenkomst worden beïnvloed. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op enige vorm van schadevergoeding.
- 5.3. Indien er een vast honorarium is Overeengekomen zal Opdrachtnemer een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst mogen overschrijden dan het eerder vast gestelde honorarium.

## 6. Eigendomsrecht en intellectuele eigendom

- 6.1. Tenzij niet overeengekomen, is Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om haar naam op Product te vermelden of te verwijderen. Het is door Opdrachtgever niet toegestaan deze vermelding te verwijderen of aan te passen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 6.2. Tenzij anders overeengekomen, komen uit alle opdrachten en Producten de voortkomende rechten in intellectuele eigendom toe aan Opdrachtnemer, hierbij sprekende over het auteursrecht, octrooirecht, modelrecht en portretrecht.
- 6.3. De volgende leden zijn van toepassing op bewaarplicht:
  - a. Opdrachtgever verliest haar bewaarplicht na afronding van een boekjaar. Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid om de informatie binnen zestig af te halen anderzijds te laten verzenden per pakketpost.
  - b. Opdrachtgever verliest haar bewaarplicht na afronding of beëindiging van de Overeenkomst. Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid om de informatie binnen dertig af te halen anderzijds te laten verzenden per pakketpost.
  - c. Opdrachtgever heeft het recht na het afhaaltermijn – na afronding van een boekjaar, Overeenkomst of beëindiging van Overeenkomst de informatie te vernietigen.
  - d. Opdrachtgever zal in genoemde leden Opdrachtnemer tijdig informeren over de mogelijkheden en bijkomende kosten tot het overdragen van de informatie.

## 7. Bijkomende kosten en honorarium

- 7.1. Alle bijkomende kosten die Opdrachtnemer maakt komen - naast het overeengekomen honorarium - voor vergoeding in aanmerking.
- 7.2. Indien de honorering afhankelijk is gesteld van omstandigheden of feiten – die blijken uit de administratie of boekhouding van Opdrachtgever – heeft Opdrachtnemer het recht de administratie van Opdrachtgever door een nader te kiezen accountant te laten controleren. Indien deze controle uitwijst dat de afwijking meer dan twee procent of honderd euro bedraagt, komen de kosten van de controle voor rekening van Opdrachtgever.

## 8. Betalingen

- 8.1. Betalingen dienen plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door Opdrachtnemer nog geen volledige betaling is ontvangen, is Opdrachtgever hierin verzuimd. Hiervoor is zij rente verschuldigd, die gelijk staat aan de wettelijk bepaalde rente. Alle kosten die gemaakt worden door Opdrachtnemer in verband met te late betalingen, zoals proceskosten, gerechtelijke kosten en buitenrechtelijke kosten, daaronder de deurwaarders en incassobureaus, komen voor rekening van Opdrachtgever. Kosten voor niet gerechtelijke kosten zijn ten minste 10 procent van het factuurbedrag met een minimum van veertig euro exclusief BTW. Kosten voor gerechtelijke kosten zijn ten minste tien procent van het factuurbedrag met een minimum van honderd euro exclusief BTW.
- 8.2. Opdrachtgever verricht aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of verrekening mits deze niet overeengekomen zijn. Opdrachtnemer is niet gerechtigd betaling van facturen van reeds verrichte werkzaamheden op te schorten.
- 8.3. Opdrachtnemer heeft het recht honorarium maandelijks in rekening te brengen voor gemaakte kosten of werkzaamheden, dit ten behoeve van het uitvoeren van Product.

## 9. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

- 9.1. Indien Opdrachtgever Overeenkomst ontbindt, dient zij zowel een schadevergoeding als het honorarium en eventuele gemaakte kosten die betrekking hebben op de reeds verrichte werkzaamheden te betalen.
- 9.2. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever hebben het recht Overeenkomst onmiddellijk, volledig of gedeeltelijk, te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij. In geval van Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer het recht het gebruiksrecht te beëindigen, tenzij anders in de overeenkomst vastgelegd of in strijd is met Algemene Voorwaarden.
- 9.3. Indien Overeenkomst door Opdrachtnemer wordt ontbonden door een tekortkoming in de nakoming van Overeenkomst door Opdrachtgever, dient Opdrachtgever zowel een schadevergoeding als het honorarium en eventuele gemaakte kosten die betrekking hebben op het reeds verrichte werk te betalen.
- 9.4. Wanneer werkzaamheden van Opdrachtnemer bestaan uit het herhalen van soortgelijke werkzaamheden, zoals maandelijkse boekhouding, dan zal Overeenkomst gelden voor een onbepaalde tijd. Overeenkomst kan enkel worden beëindigd door een schriftelijke opzegging, met een opzegtermijn van minimaal één kalendermaand.

## 10. Vrijwaring en garantie

- 10.1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot intellectueel eigendom die door de Opdrachtgever zijn verstrekt, sprekende over materialen of gegevens die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de opdracht.
- 10.2. Indien Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht de materialen of gegevens te retourneren komen de bijkomende kosten voor rekening van Opdrachtgever en stelt Opdrachtnemer vrij van eventuele schade gedurende verzending en/of pakketpost.
- 10.3. Opdrachtnemer garandeert dat Product of product dat door haar verstrekt of ontworpen is en indien er een auteursrecht op rust, zij over het Auteurswet en als auteursrechthebbende over Product kan beschikken.
- 10.4. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer bij Overeenkomst ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden op het gebruik van het resultaat van Product.

## 11. Klachten

- 11.1. Reclamaties dienen schriftelijk te geschieden binnen zeven dagen nadat Opdrachtgever het gebrek heeft doen ontdekken. Opdrachtgever dient daarbij uitdrukkelijk gelijker tijd schriftelijk aan te geven wat het gebrek is alsmede hoe, wanneer en door wie het gebrek is geconstateerd.
- 11.2. Klachten over factuur of betaling dienen zeven dagen na documentdatum schriftelijk te worden ingediend. Na het verstrijken van genoemde termijn wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met ontvangen factuur of te doen betaling.
- 11.3. Opdrachtgever mag na vijf werkdagen reactie op de klacht verwachten voor verdere afhandeling van de aard van de klacht.

## 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
  - a. misverstanden, fouten of tekortkomen ten aanzien van de uitvoering van Overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden na het handelen van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig aanleveren van gegevens of materialen;
  - b. fouten of tekortkomingen in de gegevens of materialen van de Opdrachtgever;
  - c. gebreken in offertes van toe Opdrachtnemers of voor prijsopgaven van toe Opdrachtnemers;
  - d. fouten of tekortkomingen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derden;
  - e. schade aan geleverde producten of goederen alsmede veroorzaakt door vervoer of gebruik van Opdrachtgever.
- 12.2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aan haar toerekenbare schade, onder deze schade wordt verstaan:
  - a. redelijke kosten, te vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade;
  - b. de eventuele kosten, vanwege gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer;
  - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever kan aantonen dat deze gemaakte kosten hebben geleid tot beperking van directe schade, zoals beschreven in Algemene Voorwaarden;

- d. aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor alle overige dan bovengenoemde geleden schade, zoals gederfde winst, verminkte of vergane gegevens of materialen of door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
- 12.3. De aansprakelijkheid vervalt na het verloop van minimaal één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.
- 12.4. Opdrachtgever doet er verstandig aan, indien mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden totdat de opdracht is voltooid. Indien Opdrachtgever dit nalaat kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

## 13. Geheimhouding

- 13.1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende partij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 13.2. Opdrachtnemer zal geen kennis nemen van data die Opdrachtgever opslaat en/of verspreidt via de systemen van Opdrachtnemer, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst of Opdrachtnemer daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal Opdrachtnemer zich inspannen de kennisname van de data zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen haar macht ligt.

## 14. Algemene bepalingen

- 14.1. Opdrachtgever beschikt niet over het recht om de met Opdrachtnemer Overeenkomst over te dragen aan derden, anders dan bij overname van de gehele onderneming of anders aangegeven in Overeenkomst.
- 14.2. Op Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever rust het Nederlandse recht. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen beide partijen, is een bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd of volgens de wet bevoegde rechter. Dit ter keuze van Opdrachtnemer.
- 14.3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer dienen vertrouwelijk te handelen. Evenals derden die zich bij uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen zich aan dit Lid moeten voldoen.

## 15. Wijzigingen Algemene Voorwaarden

- 15.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 15.2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig dagen na bekendmaking van de wijziging op de Website van Opdrachtnemer of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 15.3. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze Algemene Voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum.